

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT FORMU

SPOR CEZA SERVİSİ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Denklik işlemleri ve çeşitli illerde açılan spor faaliyetlerini içeren kurslarda; (Hakemlik, Antrenörlük) kurslara müracaat eden kursiyerlerden istenilen cezası yoktur belgesinin verilmesi.	İlimizde lisanslı sporcular için lisans fotokopisi ile nüfus cüzdanı fotokopisi ve matbu dilekçe doldurulması, Tokat 'ta ikamet etmeleri kaydıyla diğer şahıslar için ise; matbu dilekçe doldurulması gerekmektedir.	20 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmeti belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Hilal SAĞLAM TEKİN
Unvan : Memur
Adres : İl Müdürlüğü Hizmet Binası
Telefon : 0356 214 33 09 - Dahili 104
Faks : 0356 214 56 76
e-Posta : hilal.saglam@gsb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Ömer BESLER
Unvan : Spor Şube Müdürü
Adres : İl Müdürlüğü Hizmet Binası
Telefon : 0356 214 33 09 - Dahili 143
Faks : 0356 214 56 76
e-Posta : besleromer@gmail.com

GENÇLİK HİZMETLERİ SERVİSİ

SIRA NO	Vatandaşa Sunulan Hizmetler	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Gençlik Kampları ve Günü Birlik Gezilerde Hizmetler	12-15 yaş ücretsiz Deniz Kampı ile 16-22 yaş ücretsiz doğa kampları, sene içerisinde yapılan günü birlik gezi faaliyetleri(Şehirler ve Kültürler Yörelerimiz)başvuru formları,nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,aile gelir durumunu gösteren belge,başarı durumunu gösteren belge(taktir,teşekkür vs)	15 iş günü
2	Gençlik Merkezinde Yapılan Tüm Faaliyetlere Üyelik Hizmetleri (Sanatsal,sportif , gönüllük faaliyetleri,kulüp ve akedemiler)	Gençli Merkezi üyelik formu	2dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmeti belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Mehlika YARDIMCI
Unvan : Gençlik Lideri
Adres : Gençlik Merkezi Müdürlüğü
Telefon : 0356 214 79 23- Dahili 134
e-Posta: mehlika.yardimci@gsb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri

İsim : Kazım ELMAS
Unvan : Gençlik Merkezi Müdürü
Adres : Gençlik Merkezi Müdürlüğü
Telefon : 0356 214 79 23- Dahili 128
e-Posta : kazim.elmas@gsb.gov.tr

İŞLETMELER SERVİSİ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
	Salon ve Stadların Tahsisi	Dilekçe-Banka Dekontu	7 iş günü
	Saha ve Salonlara Reklam Alma	Dilekçe-Banka Dekontu	3 iş günü
	İşletme Yönetmeliğinin 18. Maddesindeki Ücretsiz Tahsislerin Yapılması	Dilekçe-Banka Dekontu	7 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmeti belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri _____ :

İkinci Müracaat Yeri _____ :

İsim : Arzu HANÇER
Unvan : Bilgisayar İşletmeni
Adres : İl Müdürlüğü Hizmet Binası
Telefon : 0356 214 33 09 - 145
Faks : 0356 214 56 76
e-Posta :

İsim : İbrahim TARUN
Unvan : Tesisler Şube Müdürü
Adres : İl Müdürlüğü Hizmet Binası
Telefon : 0356 214 33 09 - 130
Faks : 0356 214 56 76
e-Posta : ibrahim.tarun@gsb.gov.tr

SATINALMA SERVİSİ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İdaremizin ihtiyacı olan mal ve hizmetin alınması	Ticaret odası belgeleri, teklif mektupları, teminatlar, fatura	7 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmeti belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Hasan Hilmi GÜLER

Unvan

Memur

Adres

İl Müdürlüğü Hizmet Binası

Telefon

0356 214 33 09 - Dahili 134

Faks

0356 214 56 76

e-Posta

hasanguler_60@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri :

İsim

: Celal YURDAKUL

Unvan

: İdari Mali İşler Şube Müdürü

Adres

: İl Müdürlüğü Hizmet Binası

Telefon

: 0356 214 33 09

Faks

: 0356 214 56 76

e-Posta

: celalyurdakul@hotmail.com

SİCİL LİSANS VE OKULSPORLARI SERVİSİ

SIRA NO	SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	KAMU - KURUM, KURULUŞ İZİNLERİ	Federasyon Başkanlığı, spor kulübü başkanlığı veya İl Spor Temsilciliği teklifi İlde yapılan spor müsabakaları ile federasyon faaliyetlerine katılan Antrenör, İdareci ve Sporcuların kurumlarından izin alınması	2 iş günü
2	KULÜP KAFİLE LİSTELERİNİN ONAYLANMASI	Kafile listesinin yer aldığı kulüpten mühürlü ve imzalı (iki nüsha) dilekçe	2 iş günü
3	İL SPOR MERKEZLERİ KAYITLARI	Kayıt formunun doldurulması 2 adet fotoğraf Nüfus cüzdanının aslı veya fotokopisi Doktordan alınan sağlık raporu (onaylanacak bölüm kayıt formu üzerindedir) Veli izin belgesi (onaylanacak bölüm kayıt formu üzerindedir) Ücretin yatırılması 2 adet fotoğraf	10 Dakika
4	SPOR CEZA BELGESİ Cezası yoktur belgesinin verilmesi.	İlimizde lisanslı sporcular için lisans fotokopisi ile nüfus cüzdanı fotokopisi ve matbu dilekçe doldurulması, Tokat'ta ikamet etmeleri kaydıyla diğer şahıslar için ise; matbu dilekçe doldurulması gerekmektedir.	20 dakika
5	SPOR SERVİSİ İŞLEMLERİ	-Kulüp müsabakalarına katılacak takımlarının tespit edilmesi ve fikstürlerinin oluşturulması, duyurulması ve yayınlanması - Türkiye Şampiyonaları için spor branşlarında il seçmesi yapılması -Kulüp müsabakalarında görevli hakem, il temsilcisi ve gözlemcilerin izinlerinin alınması -Kulüp müsabakalarında gerekli emniyet ve sağlık tedbirlerinin alınması.	2 iş günü

		-İl Tertip Komitesi ve İl Ceza Kurulu kararlarıyla ilgili sekretarya işlemlerinin yürütülmesi -ilgili federasyonlara mahalli sonuç bildirimlerinin yapılması -Özel Okullar, Spor Liseleri ve BESYO'ya girecek öğrencilerin ek puan alabilmeleri için müsabakalara katıldıklarına ve derece aldıklarına dair belgelerin verilmesi.	
--	--	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmeti belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Orhan KILIÇ
Unvan : Şef
Adres : İl Müdürlüğü Hizmet Binası
Telefon : 0356 214 33 09 - Dahili101
Faks : 0356 214 56 76
e-Posta : orhan_kilic_1981@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Ömer BESLER
Unvan : Şube Müdürü
Adres :İl Müdürlüğü Hizmet Binası
Telefon : 0356 214 33 09 - Dahili 143
Faks : 0356 214 33 09
e-Posta : besleromer@gmail.com

İlk Müracaat Yeri

İsim : Burak ÖÇ
Unvan : Sportif Eğitim Uzmanı
Adres : İl Müdürlüğü Hizmet Binası
Telefon : 0356 214 33 09 - Dahili103
Faks : 0356 214 56 76
e-Posta : burakoc4013@gmail.com

İlk Müracaat Yeri

İsim : Hilal Sağlam TEKİN
Unvan : Memur
Adres : İl Müdürlüğü Hizmet Binası
Telefon : 0356 214 33 09 - Dahili104
Faks : 0356 214 56 76
e-Posta : hilal.saglam@gsb.gov.tr

MUHASEBE SERVİSİ

SIRA NO	Muhasebe Şube Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	<p>Gelir ve giderlerin işlenmesi-</p> <p>Giderlerin kurum bütçesine uygunluğunun takibi-</p> <p>Bilançoların hazırlanması- Hizmet / mal alım süreçlerinin takibi-</p> <p>ödemelerin planlanması, takip edilmesi ve yapılması-</p> <p>Banka hesaplarının takibi-</p> <p>Resmi daireler ile olan işlemlerin takibi, yapılması-</p>	<p>Müdürlüğümüz Şube Müdürlükleri ile koordineli olarak işlemler yapılmakta olup gerekli tüm kanıtlayıcı ve gerekli belgeler koordineli olarak temin edilmektedir.</p>	4 iş günü

tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Emrah KASAP
Unvan : Memur
Adres : İl Müdürlüğü Hizmet Binası
Telefon : 0356 214 33 09 - Dahili 132
Faks : 0356 214 56 76
e-Posta: emrah.kasap@gsb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri

İsim : Salih ATASOY
Unvan : Bilgisayar İşletmeni
Adres : İl Müdürlüğü Hizmet Binası
Telefon : 0356 214 33 09 - Dahili 133
Faks : 0356 214 33 09
e-Posta : salih.atasoy@gsb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri

İsim : Emre TÜCCAR
Unvan : V.H.K.İ
Adres : İl Müdürlüğü Hizmet Binası
Telefon : 0356 214 33 09 - Dahili 131
Faks : 0356 214 56 76
e-Posta : emre.tuccar@gsb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri

İsim : Muzaffer MUTLU
Unvan : Memur
Adres : İl Müdürlüğü Hizmet Binası
Telefon : 0356 214 33 09 - Dahili 131
Faks : 0356 214 33 09
e-Posta : muzaffer.mutlu@gsb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Muzaffer SANKUR
Unvan : Muhasebe Şube Müdürü
Adres : İl Müdürlüğü Hizmet Binası
Telefon : 0356 214 33 09 - Dahili 102
Faks : 0356 214 56 76
e-Posta : muzaffer.sankur@gsb.gov.tr

BİLGİ EDİNME

	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Bilgi edinme hizmeti	Bilgi alınmak istenilen konu ile ilgili dilekçe veya e-mail Yazışma adresi / mail adresi T.C Kimlik no'su	15 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmeti belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Fatih AYDAN
Unvan : Şef
Adres : İl Müdürlüğü Hizmet Binası
Telefon : 0356 214 33 09 - Dahili123
Faks : 0356 214 56 76
e-Posta : fatih.aydan@gsb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Nafi Demir
Unvan : Şube Müdürü
Adres : İl Müdürlüğü Hizmet Binası
Telefon : 0356 214 33 09 - Dahili :121
Faks : 0356 214 33 09
e-Posta : nafi.demir@gsb.gov.tr

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT FORMU SİCİL LİSANS VE OKULSPORLARI SERVİSİ

SIRA NO	SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	SPORCU LİSANS İŞLEMLERİ (Tescil,Vize,Transfer)	Tescil Fişi (1 adet) Sağlık Raporu (1 adet) Kimlik Fotokopisi (1 adet) Fotoğraf (2 adet) Bonservis(Transfer) Taahhütname (Transfer)	1 saat
2	SPOR KULÜBÜ KURULMASI İŞLEMLERİ	Dernek Tüzüğü'nün Tasdikli Örneği Valilikten Alınan İzin Yazısı Kulüp Bilgi Formu Tescil Taahhütnamesi Kulüp Antrenör Belgesi Karar Defteri Fotokopisi(Kulüp Kurulması ile kararın alındığına dair sayfanın fotokopisi) Antrenör Sözleşmesi Çalışmanın Yürütüleceği Tesis Hakkında Bilgi Üye Listesi (Kurucu Üyelerin Dışında) Kulüp vergi ve hesap numarası	2 işgünü
3	SPOR KULÜBÜ BRANŞ İLAVESİ İŞLEMLERİ	Yönetim Kurulu Kararı Antrenör Belgesi Fotokopisi Antrenör Sözleşmesi	1 saat
4	HERKES İÇİN SPOR SPORCU KARTI İŞLEMLERİ	Herkes İçin Spor Başvuru Formu Sağlık Beyanı (Kişinin kendisin) Fotoğraf (1 adet)	1 saat
5	OKULSPORLARI İŞLEMLERİ	-Okulsporlarına katılacak okul takımlarının tespit edilmesi ve fikstürlerinin oluşturulması, duyurulması ve yayınlanması	2 işgünü

	<ul style="list-style-type: none"> -Okulsporlarında görevli hakem, il temsilcisi ve gözlemcilerin izinlerinin alınması -Okulsporları müsabakalarında gerekli emniyet ve sağlık tedbirlerinin alınması. -İl Tertip Komitesi ve İl Ceza Kurulu kararlarıyla ilgili sekreteryaya işlemlerinin yürütülmesi -Spor Faaliyetleri Dairesi Başkanlığı tarafından gelen talimatların okullara duyurulması. -Okulsporları Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden mahalli sonuç bildirimlerinin yapılması -Okulsporları faaliyetlerinin kafiye, harcırah ve avans onaylarının alınması -Özel Okullar, Spor Liseleri ve BESYO'ya girecek öğrencilerin ek puan alabilmeleri için müsabakalara katıldıklarına ve derece aldıklarına dair belgelerin verilmesi. 	
--	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmeti belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Abdulkadir NAKAÇ
Unvan : Şef
Adres : İl Müdürlüğü Hizmet Binası
Telefon : 0356 214 33 09 - Dahili 110
Faks : 0356 214 56 76
e-Posta : abdulkadir.nakac@gsb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri

İsim : Ömer BESLER
Unvan : Şube Müdürü
Adres : İl Müdürlüğü Hizmet Binası
Telefon : 0356 214 33 09 - Dahili 143
Faks : 0356 214 33 09
e-Posta : besleromer@gmail.com

YURT HİZMETLERİ

	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kayıt Kabul İşlemleri	<p>Beyan Edildiyse Öncelik Belgesi</p> <p>4 adet fotoğraf</p> <p>Asil ve yedek listedeki öğrencilere kayıt süresi olarak en az 3 gün süre verilmektedir.</p> <p>NOT: Yurt Kayıt İşlemleri www.kyk.gsb.gov.tr üzerinden interaktif ortamda yapılmaktadır.</p>	25 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Sümeyya Dinçarslan
Unvan : V.H.K.İ Memur
Adres : Taşlıçiftlik Kampüsü
Telefon : 0356 252 13 30 Dahili:704
Faks : 0356 252 17 04
e-Posta : sumeyya.dincarslan@gsb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : **Demir Ali ŞIKTAR**
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Taşlıçiftlik kampüsü
Telefon : 0356 252 13 30 - Dahili :
Faks : 0356 252 17 04
e-Posta : demirali.siktar@gsb.gov.tr