

**T.C**  
**TOKAT VALİLİĞİ**  
**İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	<b>Define Kazısı İzin işleri</b> Define Arama Yönetmeliği ((27/01/1984 tarih ve 18294 sayılı Resmi Gazete)	1. Define aranacak yerin 1/500 Ölçekli Harita ve Krokisi 2. Ada, Parsel, Çap numarasını belirten çap planı 3. Taşınmazın uzaktan ve yakından çekilmiş net fotoğrafları 4. Define aranacak yer sahipliye gerçek kişilerden noter onaylı muvafakatname 5. Tüzel kişilere ait ise yetkili organlardan alınacak muvafakat name	1 gün (Müze Müdürlüğüne evraklar gönderilir)
2	<b>Vatandaşlar tarafından bulunan tarihi eserlerin Tokat İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne getirilmesi ile ilgili işlemler</b>	Kültür ve Turizm Müdürlüğüne getirilen tarihi eserlere teslim alındığına dair teslim belgesi verilir ve İl Müze Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanır.	1 gün
3	<b>Müzelerde Bilimsel Araştırma Hizmeti</b> Kültür ve Tabiat Varlıklarıyla İlgili Olarak Yapılacak Araştırma, Sondaj ve Kazılar Hakkında Yönetmelik 10/08/1984 tarih ve 18485 sayılı Resmi Gazete)	Müzede ilmi araştırma ve inceleme yapmak isteyen yabancı araştırmacılar ve yabancı basın mensupları Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne, film çekimleri için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne başvurulması gerekmektedir.	Çalışma tarihinin önceden bildirilmesi durumunda istenilen günde
4	<b>Müzelerde Film, Fotoğraf Çekme, Eserlerin Mülaj ve Kopyalarının Çıkarılması</b> Yönetmelik (26/01/1984 tarih ve 18293 sayılı R.G	Video filmi ve film çekilmesi, mülaj, taklit, röprodüksiyon yapılması ve kopya çıkarılması, estampaj alınması için Bakanlık izni gerekmektedir. Fotoğraf çekimleri için Valilik Onayı gerekmektedir.	15 Gün Müzenin açık olduğu günlerde mesai saatleri içinde
5	<b>Koleksiyonculuk Belgesi Verme</b> Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıkları Koleksiyonculuğu ve Denetimi Hakkında Yönetmelik (23/03/2010 tarih ve 27530 sayılı Resmi Gazete)	1. Dilekçe 2. Nüfus cüzdan örneği 3. İkametgah belgesi 4. Eski eser kaçakçılığı, kaçak kazı veya gizli define arayıcılığı gibi suçlardan hükümlü olmadığına dair Cumhuriyet Savcılığı'ndan alınacak belge 5. Üç adet vesikalık fotoğraf 6. Koleksiyonunun bulundurulacağı yerin adresi 7. Varsa ellerinde bulunan eserlerin adını ve cinsini belirten liste 8. Tüzel kişilerden ise 6. ve 7. maddede belirtilen belgeler ile yetkili kurullarından alınacak karar veya onay	15 Gün
6	<b>FSE (Fikir ve Sanat Eserleri) Sertifikası Verme</b> Mevzuat: 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu Kapsamında Bandrol Satışı ve Sertifika Verme İşlemleri gerçekleştirilmektedir.	1. Sicil Gazetesi veya İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Belgesi Fotokopisi 2. Faaliyet Belgesi (son 6 ay içinde alınmış olmalıdır), 3. Vekâletname (işlemi vekil yürütecekse), 4. İmza Beyannamesi (Noterden Alınacaktır), 5. Ücret Yatırdığına Dair Banka Dekontu,	2 Saat
7	<b>Cumhuriyet Savcısı Güvenlik ve Emniyetten Gelen Kitap, CD, DVD, VCD vb.nin Bandrol Tetkiki ve Korsan Yayın İhbarı İşlemi</b> 5224 ve 5846 Sayılı Kanun çerçevesinde	1. Resmi Yazı 2. Kitap, CD, DVD, VCD 3. Dilekçe	1 ay 15 gün
8	<b>Turizm Belgeli Tesis Yapımı</b> Mevzuat: 2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 37. Maddesi Gereğince Turizm Belgesi Talebi (21/06/2005 tarihli ve 25852 sayılı Resmi Gazete)	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Belge Talep Edilen Tesise İlişkin Rapor, 3. Taahhütname, 4. Mülkiyet Belgesi, 5. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, 6. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı	Kültür ve Turizm Bakanlığı'na sunulur.

9	<b>Acente Denetimi</b> Mevzuat: 1618 Sayılı Seyahat Acenteleri Kanunu.	1. Şikâyet Dilekçesi, 2. Bakanlığımızın Denetim Yapılmasına İlişkin Yazısı.	Kültür ve Turizm Bakanlığı'na intikalinden sonra 15 gün içinde.
10	<b>Enformasyon ve Tanıtma Hizmetleri</b>	Müracaat Formu	5 gün
11	<b>Proje Desteği</b> 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12 maddesi. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne başvuruda bulunulacak	1. Taşınmaza İlişkin tescil kararı 2. Projenin kapsamına, işin bitirilme süresine ve tahmini bedeline ilişkin rapor 3. 9x13cm boyutundan küçük olmamak kaydı ile yapının içini,dışını ve çevresini gösteren,net çekilmiş fotoğraf albümü 4. Çaplı tasarruf vesikası veya tapu örneği 5. Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği 6. f)Kanuni tebligat adresi	Bakanlığa intikal ettikten sonra 5 ay içinde
12	<b>Proje Uygulama Desteği</b> 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12 maddesi. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne başvuruda bulunulacak	1. Proje uygulamasının kapsamına, işin bitirilme süresine uygulama aşamalarına ve tahmini bedeline ilişkin rapor 2. 9x13cm boyutundan küçük olmamak kaydı ile yapının içini,dışını ve çevresini gösteren,net çekilmiş fotoğraf albümü 3. Belediyesinden ve ilgili koruma kurulundan onaylı arsanın ve binanın durumunu gösteren 1/500 ölçekli vaziyet planı 4. Çaplı tasarruf vesikası veya tapu örneği 5. Taşınmaza ilişkin tescil kararı,ilgili kurulca onaylı rölöve,restorasyon ve gerekiyorsa restitüsyon projesi 6. Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği	
13	<b>Yerel Yönetimlerin Turizm Amaçlı Altyapı Projeleri İçin Yardım Talebi</b> 4848 Sayılı Kanun çerçevesinde;	1. Talep yazısı 2. Gerekçe raporu 3. Mülkiyet sorunu olmadığına dair belge 4. Encümen kararı 5. Proje uygulama alanına ait doküman 6. Uygulanacak proje Teknik eleman tarafından hazırlanmış projeye ait metraj ve yaklaşık maliyet 7. Yapılacak işin zamanlama çizelgesi	2 gün içinde Bakanlığa sunulur
14	<b>Geleneksel El Sanatları Kursu</b>	1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-İkametgâh Belgesi 3-Fotoğraf (2 Adet)	Müracaat Halinde
15	<b>Taş-Kum Ocağı Açılma Talepleri HES Projesi Arkeolojik Yüzey Araştırmaları</b>	Dilekçe ile Müdürlüğümüze başvurulması ve incelenecek alana ilişkin harita ve krokilerin eklenmesi	15 gün (müracaatçının gerekli şartları oluşturması durumunda)
16	<b>Yerel Yönetimlerin, Derneklerin, Vakıfların ve Özel Tiyatroların Projeleri (Şenlik , Fuar ve Festival Etkinlikleri)</b>	1. Başvuru sahiplerinin adını, talebin özetini ve kanuni tebligat adresini belirten başvuru dilekçesi. 2. Başvuruyu yapan özel hukuk tüzel kişisi ise kuruluş sözleşmesi veya senedinin onaylı örneği, yerel yönetimlerde kurumun adı, gerçek kişilerde nüfus cüzdanının onaylı örneği. 3. Projenin adını, amacını, etkinlik tarih ya da tarihlerini, tahmini maliyet tablosunu ve benzeri bilgileri içeren ayrıntılı rapor. 4. Proje etkinliği için davet edilen yerli ve yabancı kişi ve toplulukların isim listesi. 5. Proje konusu faaliyet için mülki idare amirliğinden alınan izin belgesi.	3 Gün içinde Bankalığa sunulur.
17	<b>Yerel Yönetimlerin Kültürel Ve Sanatsal Etkinliklerine Yapılan Yardımlar</b>	1. Talepte bulunulan teşekkülün adını, adresini, yardım talebinin özetini içeren başvuru yazısı. 2. Proje(ad, amaç, tarih, yer, maliyet tablosu, program) 3. Etkinliğe katılacak kişi veya toplulukların listesi (sanatçı, bilim adamı vs.) 4. Mülki idare amirliğinden (valilik-	3 gün içerisinde Bakanlığa sunulur.

		kaymakamlık) alınan izin belgesi. 5. Etkinlik tarihinin değişmesi halinde, il müdürlüğüne yazılı olarak önceden bilgi verilmek zorundadır. yeni etkinlik tarihinden önce mülki idare amirliğinden alınan yeni yeni izin belgesi ve etkinlik programı il müdürlüğü kanalıyla bakanlığa gönderilecektir.	
18	<b>Derneklerin Ve Vakıfların Kültürel Ve Sanatsal Etkinliklerine Yapılan Yardımlar</b>	1- Talepte bulunulan teşekkülün adını, adresini, yardım talebinin özetini içeren başvuru yazısı. 2- Kuruluş sözleşmesi, senedi veya tüzüğün onaylı örneği(onay işlemi başvuru sırasında il kültür ve turizm müdürlüklerinde ve il dernekler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir. 4- Etkinliğe katılacak kişi veya toplulukların listesi( sanatçı, bilim adamı vs.) 5-Mülk idare amirliğinden (valilik-kaymakamlık)alınan izin belgesi. 6- Etkinlik tarihinin değişmesi halinde il müdürlüğüne yazılı olarak önceden bilgi verilmek zorundadır. yeni etkinlik tarihinden önce mülki idare amirliğinden alınan yeni tarihli izin belgesi ve etkinlik programı il müdürlüğü kanalıyla bakanlığa gönderilecektir.	3 gün içerisinde Bakanlığa sunulur.

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz**

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Adem ÇAKIR	İsim	: Dr. Mehmet GÖDEKMERDAN
Unvan	: İl Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü TOKAT	Adres	: Tokat Valiliği
Telefon	: (0 356) 214 85 67	Telefon	: (0 356) 214 10 09
Fax	: (0 356) 214 54 99	Fax	: (0 356) 214 54 53