

**TOKAT VALİLİĞİ**  
**İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜKLERİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	T.C Kimlik Kartı	Nüfus cüzdanı/kimlik kartı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi veya kurumların kendi mevzuatlarında kimlik yerine geçen belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır. Nüfus cüzdanı/kimlik kartı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi veya kurumların kendi mevzuatlarında kimlik yerine geçen belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.	Ortalama 8-10 Dakika
3	Sürücü Belgesi	İstenilen Belgeler Sürücü belgesi başvurusu, Genel Müdürlük web portalı üzerinden ya da Çağrı Merkezi aracılığıyla randevu alınarak veya randevusuz olarak nüfus müdürlüklerine yapılır. Kimlik Belgesi Sürücü Sertifikası (Elektronik ortamda sistemden kontrol edilmektedir.) Öğrenim Belgesi, yurtdışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli tercümesi Sürücü Sağlık Raporu Sürücü belgesi değerli kâğıt ve harç bedeli, vakıf payı 1 adet biyometrik fotoğraf Kan grubunu belirtir belge veya yazılı beyan Adli Sicil Belgesi (Elektronik ortamda sistemden kontrol edilmektedir.)	Ortalama 15-20 Dakika

4	<b>Umuma Mahsus Pasaport</b>	<b>İstenilen Belgeler</b> 1) Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya geçici kimlik belgesinin aslı 2) Harç ve cüzdan bedeli makbuzu 3) 2 adet biyometrik fotoğraf 4) Öğrenci belgesi (Harçsız pasaport talep edenler için) 5) Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için muvafakat belgesi 6) Varsa eski pasaport	<b>Ortalama 13-15 Dakika</b>
5	<b>Doğum Tescili</b>	<b>1-Doğum Bildirimini</b> Anne veya Baba yapar. <b>2-Doğum tescili</b> doğumu gösteren resmi belge veya sözlü beyan ile yapılır. Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye’de 30 gün içinde nüfus müdürlüğüne, yurt dışında ise 60 gün içinde dış temsilcilığe bildirilmesi zorunludur.	<b>Ortalama 4-6 Dakika</b>
6	<b>Ölüm Tescili</b>	<b>1-Ölüm</b> nerede meydana gelmiş ise,ölüm olayını bildirmekle yükümlü olanlar tarafından düzenlenen ve 10 gün içinde gönderilmesi gereken MERNİS ölüm tutanağı ile ölüm tescili yapılır. <b>2-Eski</b> tarihlerde gerçekleşen ölüm olayına ilişkin herhangi bir belge ibraz edilemiyorsa ölüm olayını bilen iki tanık adresi bildirir. Kolluk kuvvetlerince yapılacak tahkikat sonucuna göre ölüm tescili yapılır.	<b>Ortalama 3 Dakika</b>
7	<b>Evlenme Tescili</b>	Evlendirme memurlukları (10 gün içinde) veya dış temsilciliklerden (30 gün içinde) gönderilen Mernis Evlenme Bildirimi ile tescil edilir.	<b>Ortalama 3 Dakika</b>
8	<b>Mahkeme Kararları</b>	Kesinleşmiş mahkeme kararları (Boşanma,Yaş Tashihi, Gaiplik,Kayıt Düzeltme vb.) ilgili mahkemelerin yazı işleri müdürlüğünce en geç 10 gün içinde kurye veya posta ile Tokat Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilir.	<b>Ortalama 4 Dakika</b>

9	<b>Nüfus Kayıt Örneği</b>	<p>1-5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 44. maddesine göre Nüfus Kayıt örneği almaya yetkili olanlar;</p> <p>a) Bakanlık, b) Dış temsilcilikler, c) Asker alma işlemleri için Milli Savunma Bakanlığı, ç) Adli makamlar, d) Adli işlemlerle sınırlı olmak üzere kolluk kuruluşları, e) Evlenme işlemleri için evlendirme işlemini yapmaya yetkili olanlar, f) Ölüm işlemleri için resmî sağlık kuruluşları, g) Kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile veli, vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler, nüfus müdürlüklerinden doğrudan almaya yetkilidirler.</p> <p>2- Birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan kurumlar ve tüzel kişiler, yazılı olarak başvurmak ve istem nedenini açıkça belirtmek suretiyle Bakanlık veya mülkî idare amirinin emri ile nüfus kayıt örneğini alabilirler. Bakanlık bu madde hükümlerini işletmek üzere Kimlik Paylaşımı Sistemi kurar.</p> <p>3- Birinci fıkranın (g) bendinde sayılan kişiler dışında kalan üçüncü şahıslar medenî hal bilgisi dışında bir kişinin nüfus kaydına ilişkin örnek veya bilgi alamazlar.</p>	<b>Ortalama 1 Dakika</b>
7	<b>Adres Beyanı</b>	<p>1- Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir, a) Öncelikle beyan edilen adresin ulusal adres veri tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir. b) Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden adres beyan formu ile beyanını teyit edici fatura(elektrik, su, doğalgaz) gibi belgeler istenir.</p> <p>2- Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık bağı olsun- olmasın birlikte müracaat edilir ve birlikte oturulduğuna dair muvafakat belgesi imzalatılır.</p> <p>3-İşlemi yapan memur şüphe halinde kolluk kuvvetlerinden tahkikat yapılmasını ister ve tahkikat sonucuna göre işlemi sonuçlandırır veya reddeder.</p> <p>4-Gerçeğe aykırı adres beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Kanunu uyarınca idari para cezası uygulanır.</p>	<b>Ortalama 4 Dakika</b>
8	<b>Yerleşim Yeri Belgesi</b>	<p>Kimliğini ispatlayacak belge ile şahsın kendisine verilir. Reşit olmayan bireylere ait belgeyi ana, baba veya vasisi alabilir.</p>	<b>Ortalama 1 Dakika</b>
9	<b>Önceki Soyadını Kullanma</b>	<p>Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir. Önceki soyadını kullanma için yazılı beyan alınır.</p>	<b>Ortalama 4 Dakika</b>
10	<b>Tanıma</b>	<p>1-Kimliğini ispatlayacak belge ile baba ve çocuğun annesinin müracaatı halinde varsa çocuğa ait doğum raporu, 2-Anne yabancı ise medeni halini gösterir usulüne uygun onaylanmış bir belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi</p>	<b>Ortalama 20 Dakika</b>

11	<b>Diğer Kurum Yazışmaları</b>	İlgili kurumlardan istenen belgeler yasal süresi içinde gönderilir.	<b>Ortalama 30 Dakika</b>
12	<b>Evrak Gönderimi</b>	Diğer kurumlara gidecek olan evraklar her hafta çarşamba ve cuma günleri saat 16:00 da postaya verilir.	<b>Ortalama 20 Dakika</b>

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü  
İsim : Ali DAĞLIOĞLU  
Unvan : Merkez İlçe Nüfus Müdürü  
Adres : Hükümet Konağı 1. Kat TOKAT  
Tel : 356 212 01 53  
Faks : 356 212 01 53  
e-posta : [tokat60@nvi.gov.tr](mailto:tokat60@nvi.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü  
İsim : Celal KARA  
Unvan : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü  
Adres : Hükümet Konağı 1. Kat TOKAT  
Tel : 356 214 54 38  
Faks : 356 214 54 38  
e-posta : [tokatilnufus@nvi.gov.tr](mailto:tokatilnufus@nvi.gov.tr)