

T.C.  
TOKAT VALİLİĞİ  
İl Yazı İşleri Müdürlüğü  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Açıktan Atama	1-İçişleri Bakanlığınca bildirilen açıktan atanacak personelin isim listesi, 2-Atanacak personele tebliği,tebliği alan personelin atamasının yapılması için istenen belgeler(Adli Sicil Kaydı,Sağlık Raporu,Öğrenim Belgesi,tasdikli nüfus cüzdan sureti,5 adet vesikalık fotoğraf,askerlik durum belgesi,tasdikli ikametgah sureti)	1 Gün
2	657 sayılı DMK.nun 4/B maddesine göre Personel Ataması	1-İçişleri Bakanlığınca bildirilen açıktan atanacak olan 4/B Geçici personel listesi, 2-Atanacak personele tebliği,tebliği alan personelin atamasının yapılması için istenen belgeler(Adli Sicil Kaydı,Sağlık Raporu,Öğrenim Belgesi,tasdikli nüfus cüzdan sureti,5 adet vesikalık fotoğraf,askerlik durum belgesi,tasdikli ikametgah sureti)	1 Gün
3	Naklen Atama	1-Dilekçe,2-Hizmet Belgesi,3-Muvafakat	2 Ay
4	Gelen Evrak Kayıt Sayısı	Dilekçeye havale kaşesi vurulması, kayıt ve imza süreci	10 Dakika
5	Şikayet veya Müracaat dilekçelerinin cevaplandırılması	Dilekçe	15 Gün
6	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	Dilekçe	30 Gün
7	Tanıttıcı Bayrak	1-Dilekçe,2-İkametgah Senedi-Tesisin Adresi,3-Nüfus Cüzdan Sureti,4-Tanıttıcı Bayrağın üzerindeki İşaretlerin Anlamı ile Hangi Amaçla Kullanılacağına dair açıklayıcı Bilgi	30 Gün
8	KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	1-Sağlık Raporu,2-Öğrenim Belgesi,3-6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf,4-Askerlik Durum Belgesi,5-MEB'den Onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikası veya Bilgisayar Dersi Gördüğüne dair Okuldan Alınacak Transkript Belgesi,6-Mal Bildirim Formu	2 Hafta
9	Öğrenci Staj Başvuruları	1-Dilekçe,2-Öğrenim Durum Belgesi,3-Staj Başvuru Formu	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İl Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim : Hilmi YAPRAKCIER

Unvan: İl Yazı İşleri Müdürü

Adres: TOKAT VALİLİĞİ

Tel : 0 356 214 40 48

Fax : 0 356 214 54 53

E-Posta hilmi.yaprakcier@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

Vali Yardımcısı

İsim :Osman SARI

Unvan:Vali Yardımcısı

Adres:TOKAT VALİLİĞİ

Tel: 0 356 214 10 09

Fax:0 356 214 54 53

E-Posta: osman.sari@icisleri.gov.tr